

中国人民银行玉溪市中心支行

2020 年度政府信息公开工作报告

一、总体情况

（一）加强领导，依法做好政务公开工作。政府信息公开制度是为政府信息公开建立的法制化、规范化的途径，是保障公民知情权和建设“阳光政府”的重要举措。为做好人民银行玉溪市中心支行的政府信息公开工作，玉溪中支成立政府信息公开领导小组，明确领导小组职责和办公室职责，指定专门人员负责政府信息公开工作。将《政府信息公开条例》以及与基层人民银行履行职责相关制度办法等内容上挂内网，要求干部职工，特别是行政执法职能部门工作人员积极利用业余时间加强学习，提高工作业务水平，将政府信息公开工作融入到日常工作中去。

（二）健全内部管理制度，落实《条例》规定的政务公开工作职责。玉溪中支确立政府信息公开科室联络人制度，确保《条例》的落实工作不留空白，要求各科室在政府信息形成后的 20 日内由科室联络人报送政府信息公开领导小组办公室进行日常网站信息更新。同时，为保证公开政府信息的准确性、完整性和严肃性，玉溪中支实行政府信息公开负责人审核制，即一般性的政府信息经科室负责人审核，重要的政府信息经分管行领导审核。公开政府信息审核制度推行以来，有效加强了信息公开工作的责任意识，提高信息公开

工作的审慎性。为督促辖内各支行及中支机关各科室有效落实政府信息公开的制度要求，确保依法依规落实信息公开责任，做好政务信息公开工作，玉溪中支将政府信息公开工作纳入年度目标管理考核，从制度上保障政府信息公开工作的贯彻落实，责任到位。

（三）及时准确做好信息发布，做好网页日常维护。结合上级行及玉溪市委机要和保密局的有关规定，玉溪中支制定下发了《中国人民银行玉溪市中心支行政务公开保密审查办法》，严把政务信息的出口关，确保信息公开有效落实，无失泄密事件发生。2020年，玉溪中支按照要求，认真组织做好玉溪中支政务公开网页数据的定期、不定期核查工作，经逐项清理，玉溪中支上网管理的政府信息公开事项未发现敏感或涉密文件或信息。

（四）落实服务热线专人接听，提高服务质量。自2009年接入玉溪市政府“96128”政务查询专线以来，玉溪中支明确专人负责查询专线的接听办理工作，为咨询市民做好解释答复，同时，玉溪中支“96128”政务信息查询专线的咨询服务质量接受玉溪市信息产业部门的监督，2020年度内无投诉情况发生。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0

第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	1	0	2900
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	16	0	2
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	5	345148.2	

注：“政府集中采购”数据包括国家外汇管理局玉溪市中心支局数据。

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	总计
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制	0	0	0	0	0	0	0

		作							
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 政府信息公开渠道有待拓宽，效率有待提升，流程还需优化。在现有的信息公开渠道上玉溪中支应该进一步加大渠道创新，加大在主流平台上的宣传。要以创建让人民群众满意的模范机关为契机，以切实保障人民群众知情权为要求，协调好各部门间配合，保证政府信息公开的高效性，坚决保障人民群众的知情权，树立好人民银行的对外形象。

(二) 政府信息公开业务学习仍需加强，政务公开岗位人员教育培训有待强化。基层行或业务科室负责较多的工作，其中与政府信息公开相关的内容也相对较多，在保证及时、准确、高效完成报送任务的前提下，还需要不断适应新环境，学习相关制度内容，保证相关报送条目不缺不漏，保证报送流程规范标准。

（三）政府信息公开的责任意识与服务质量要继续提升。政府信息公开条目多、依申请公开流程较为复杂，为了保证查询时效性及高效性，玉溪中支要落实“首办责任制”，明确岗位人员工作职责，保证做到工作不推卸、不拖拉。玉溪中支已全面梳理公开事项责任，依申请公开办理责任科室及责任人以明确到位，下一步将继续优化依申请公开流程，降低群众办事查询成本，切实提高服务质量。

六、其他需要报告的事项

人民银行玉溪市中心支全年受理信息公开申请，受理机构为中国人民银行玉溪市中心支行办公室，办公地址：玉溪市玉河路，办公时间：周一至周五，8：30-11：40，14：30-17：30，法定节假日除外。

联系电话：0877-2025584

传真号码：0877-2021974

通信地址：玉溪市红塔区玉河路中国人民银行玉溪市中心支行办公室。

邮政编码：653100

邮箱地址：yxsrmyh@163.com