

# 中国人民银行玉溪市中心支行

## 2019 年度政府信息公开工作报告

### 一、总体情况

#### （一）加强领导，依法做好政务公开工作

成立了政府信息公开领导小组，明确领导小组职责和办公室职责，指定专门人员负责政府信息公开工作。将《政府信息公开条例》以及与基层人民银行履行职责相关制度办法等内容上挂内联网，要求干部职工，特别是行政执法职能部门工作人员积极利用业余时间加强学习，提高工作业务水平，将政府信息公开工作融入到日常工作中去。

#### （二）健全内部管理制度，落实《条例》规定的政务公开工作职责

确立政府信息公开科室联络人制度，确保《条例》的落实工作不留空白，要求各科室在政府信息形成后的 20 日内由科室联络人报送政府信息公开领导小组办公室进行日常网站信息更新。同时，为保证公开政府信息的准确性、完整性和严肃性，实行政府信息公开负责人审核制，即一般性的政府信息经科室负责人审核，重要的政府信息经分管行领导审核。公开政府信息审核制度推行以来，有效加强信息公开工作的责任意识，提高信息公开工作的审慎性。为督促中支机关各科室及辖内各支行有效落实政府信息公开的制度要

求，确保依法依规落实信息公开责任，做好政务信息公开工作，将政府信息公开工作纳入年度目标管理考核，从制度上保障政府信息公开工作的贯彻落实，责任到位。

### （三）及时准确做好信息发布，做好网页日常维护

及时总结政府信息公开工作中存在的问题，积极思考，努力探索，年内主动公开人民银行、外汇局行政审批及服务事项 25 条，积极向上级行报送政务公开工作信息。结合上级行及玉溪市保密局的有关规定，制定下发了《中国人民银行玉溪市中心支行政务公开保密审查办法》，严把政务信息的出口关，确保信息公开有效落实，无失泄密事件发生。2019 年，认真组织做好玉溪市中心支行政务公开网页数据的定期不定期核查工作，经逐项清理，未发现敏感或涉密文件或信息。

### （四）落实服务热线专人接听，提高服务质量

在 2009 年接入玉溪市政府“96128”政务查询专线以来，明确专人负责查询专线的接听办理工作，为咨询市民做好解释答复。同时，玉溪市中心支行“96128”政务信息查询专线的咨询服务质量接受玉溪市信息产业部门的监督，2019 年度内无投诉情况发生。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0

第二十条第（一）项			
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	1	0	12015
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	16	0	4
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	8	2153511.3	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	1	1
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	1	1
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	1	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

(一) 在进一步完善和丰富政府信息公开方式上还有困难。现有的政府信息公开渠道主要有：政务公开网页、单位内联网、办公区域内的宣传栏、布告栏以及《玉溪日报》等新闻宣传平台。在公开内容和方式上还不甚完善，与政府信息公开便民高效的工作要求还有一定距离。今后将进一步明确并充实完善公开内容，创新政务公开工作的宣传方式，通过平实的语言使民众接触并知晓自己所享有的权利，促进机关单位与社会公众的互动，切实保障广大市民的知情权，树立人民银行对外形象。

(二) 政府信息公开的具体范围仍须明确。对此，将进

一步落实政务公开工作职责，加强与上级行及地方主管部门制度规定的衔接，详列政务信息公开的范围、标准，做到该公开的不缺不漏，保障广大人民群众知情权。

（三）依申请公开办理标准化流程尚待明确。申请公开的信息类型较多，每种信息缺乏明确的标准化流程，影响了查询人的查询进度及所查询信息质量。对此，一是提升责任意识，实现“首办负责制”，强化政务公开岗位人员教育培训，提升岗位责任意识。二是提升办理效率，实现“马上办、当日结”。全面梳理公开事项责任，严格按照职能分工确定依申请公开办理责任科室及责任人，司法案件立即办理，全面提升办理效率。三是提升服务质量，实现“最多跑一次”。不断优化依申请公开服务，免除市辖区外申请人申请公开资料寄送、公开信息回执回寄两项费用，全部由人民银行承担。

## **六、其他需要报告的事项**

全年受理信息公开申请，受理机构为中国人民银行玉溪市中心支行办公室，办公地址：玉溪市玉河路，办公时间：周一至周五，8：30-11：40，14：30-17：30，法定节假日除外。

联系电话：0877-2025584

传真号码：0877-2021974

通信地址：玉溪市红塔区玉河路中国人民银行玉溪市

心支行办公室。

邮政编码：653100

邮箱地址：yxsrmyh@163.com