

中国人民银行丽江市中心支行

2019 年度政府信息公开工作报告

一、总体情况

2019 年，中国人民银行丽江市中心支行坚持将政府信息公开工作纳入每年办公室的政务公开工作中，继续认真贯彻落实《政府信息公开条例》《关于深化政务公开加强政务服务的意见》《中国人民银行办公厅关于深入推进人民银行政务公开工作的指导意见》，立足本行工作实际，面向广大职工和地方政府各部门和社会公众，积极主动、依法规范、安全高效地开展政务公开，不断促进加大政务、行务公开透明度，优化政务信息服务职能，较好地完成了年度工作。

（一）主动公开贯彻落实上级重要工作部署和基层央行职责履行情况

一是在年初组织召开的中支工作会议及各专业工作会议，将上级行工作会议精神和工作部署及时向全辖干部职工传达，各科室年初印发工作安排意见，将年度工作目标任在全辖范围进行分解和传达，使全辖干部职工深刻领会政策形势，了解和掌握全行中心工作。二是进一步强化党委会议、行长办公会议和行务会议职能，加强和完善民主管理、决策机制，把重点工作推动、财务管理、单位建设、大宗物品采购、干部任免、评先评优等重大工作事项列入集体研究、决策范围，并通过行务会议、职工大会和政务公开栏进行公开、公示，让广大干部职工知晓中支重大事项决策实施结果，并

进行群众监督。三是坚持实行定期通报、督办和分析总结制度，由中支办公室按月对全辖主要工作开展情况向昆明中支进行报告，同时向各县支行和各科室进行通报；按季召开中支行务会议，由分管领导、各科室负责人对季度工作进行总结和汇报。四是进一步拓宽政务公开渠道，面向辖区社会公众依法、规范、有序地主动公开涉及金融政策措施、行政许可事项、招投标等信息。结合政务公开工作形势，借助地方媒体平台，加强政务网站的建设，及时梳理金融法律法规、方针政策以及人民银行业务职责、行政执法、行政许可、服务承诺等有关政务信息，经过整理和分类后，向社会公众公开，通过“政策法规公开”“业务程序公开”，为公众办理行政许可业务提供便捷服务。定期通报全市金融支持和服务情况，便于地方政府和社会公众对全辖金融机构贯彻执行中央宏观调控政策、央行货币政策、民生领域信贷政策情况。五是坚持实行重要工作公示、通报制度，进一步完善大宗物资集中采购工作流程，做到规范招标，民主评标审定，事后向相关单位反馈招标结果，使重要工作决策和实施充分置于社会群众监督之中。全年通过公开招标共完成中支办公楼财产保险、UPS 系统维保、消防系统维护、网络维护、车辆油料、车辆保险、宿舍区改造、党员活动室改造、日常办公及会议设备采购等 41 个集中采购项目，所有集中采购项目均按规定公开、公平议标，操作流程公开透明。六是不断加大新闻宣传和政务信息工作力度。根据形势需要，利用报纸等新闻媒体加强基层央行服务和金融知识宣传，针对支付结算、反

洗钱、反假币和利率政策、征信管理、金融消费权益保护等业务知识进行了重点宣传，使社会公众进一步了解和掌握基本的金融知识。进一步提高政务信息服务质量和层次，实行严格的政务信息工作考核制度，把基层央行职能履行相关的工作动态、金融信息适时向全辖金融机构、地方党政相关部门公开和反馈。

（二）政务公开机制建设情况

进一步健全和完善政务公开工作长效机制。一是根据行领导分工及部门岗位调整及时对政务公开领导小组成员进行相应调整，进一步强化了政务公开领导小组及办公室工作职责，完善了领导小组工作会议制度，不定期召开领导小组会议，统筹安排年度政务公开工作，督促指导重要政务事项，确保政务公开工作依法、高效、务实开展。二是加强政务公开法规和制度学习。年初以来，通过领导班子中心组学习、全行职工大会学习和科室学习等方式对政务公开有关制度规定进行了系统学习。使各部门和相关人员进一步熟悉政务公开法定职责，掌握政务公开基本规程，为依法开展政务公开工作奠定牢固的思想基础。三是不断加强组织领导，完善各项制度和健全工作机制，形成了以《中国人民银行丽江市中心支行政务公开规定》为主，政务公开监督检查、评议、责任追究、信息审核、档案管理 5 个单行制度为辅的政务公开工作管理体系，保证了政务公开工作在完整的制度体系框架内稳健运行。同时各项工作的开展积极遵循政务公开工作“四原则”。常态原则：以公开为常态，不公开为例外，做

到权力行使到哪里，公开工作就跟进到哪里，常态管理，久久为功；规范原则：按照上级行、市政府部门相关制度规定，严格履行政务公开程序，及时送审政务公开信息，切实做好政务公开前必要的审核工作；实效原则：注重实际，突出实用，适应新要求，采取新方式，达到固本强基的良好效果；稳妥原则：明确责任，严格把关，严防失泄密现象发生，注重敏感信息审查发布，切实维护大局稳定。同时，办公室还加强了与中支国库科、货币金银科、会计科、调查统计科、外汇管理科、货币信贷科、人事科、工会办、宣传部、后勤服务中心等政务公开重点部门的沟通与联系，使政务基础信息的提供、审核以及政务信息的公开工作职责进一步明确，流程进一步规范，理顺了政务事项组织实施部门积极支持配合、科技部门技术支持维护、办公室具体实施信息公开、纪检监察部门负责工作问责与监督的政务公开工作常态机制。为依法、安全、务实、高效开展政务公开工作奠定了良好的组织基础。四是不断提高行政权力运行的规范化、公开性和透明度。进一步梳理和完善党委会议、行长办公会、行务会议职责，严格按照议事职责范围，遵守党委决策的基本工作原则，不断强化民主管理。重大问题、重大决策事项一律列入集体研究决策议程，经过党委会、行务会和行长办公会集体讨论决定后实施。在干部推荐、任命、后备干部选拔、发展新党员、推先评优等工作中，严格实行群众民主测评和公示程序，广泛征求群众意见，通过党委集体讨论后决定，事后向全体干部职工通报有关情况并在政务栏进行 7 天公示，

充分接受群众监督。在财务收支制度执行方面，历来坚持分管副行长“一支笔”审批制度、大额开支报告制度和重大财务问题集体会审制度，工程建设、大宗物品购置一律实行集中采购，统一、公开招标，事后对相关情况在行务会或全行职工大会上通报，不断提高行政权力运行的透明度和规范性。五是认真履行政务信息审查职责，严格按照有关政务公开规程和保密制度要求，对全行编发的各类信息进行严格审核把关，以保证政务公开信息安全和规范，杜绝因公开不当而导致负面影响。六是依托丽江政务网进行各项金融信息的发布与公开。在丽江政务网的“重点领域信息公开专栏”的“公共企事业单位信息公开”版块中发布“金融信息公开”内容。根据设置的机构职能、金融数据、区域金融、办事指南、公告通知、金融知识、政策法规七个栏目。用于公开：单位机构简介、机构职能；每月、每季度非涉密的金融统计数据以及金融运行情况；丽江市金融重要工作情况，征信查询，纪念币兑换等事宜和一些与老百姓密切相关的金融基础知识和政策法规。积极协调丽江市人民政府办公室建立并发布人民银行丽江市中心支行政务公开目录和政务公开指南。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	1	0	7274
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			

第二十条第（一）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	16	0	1
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	14	1310538. 11	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新	0	0	0	0	0	0

		出具已获取信息							
		(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是政务信息报送制度还需要进一步完善，业务科室在公开政务信息缺乏积极主动性。尤其是行政执法信息的公示审核和相关业务指导、培训教育等工作还需加强。政务公开信息材料收集、报送方面还要进一步强化时效性。

二是网络建设有待加强。目前丽江市中心支行没有建立自己的门户网站，只能以驻丽机构的名义向地方政府申请接入政务网的政务公开子版块。问题主要表现在：操作权限小，除了被允许进行信息发布以外，在栏目安排，窗口链接设置等方面均无自主决定的权限，信息的发布与更新也还需经地方政府相关部门审核把关，一定程度上影响了政务信息的及时更新和维护。政府政务网站的页面板块布局和功能设置不适应基层央行各项金融信息的发布与公开。政府政务网站主要是为政府直属机构量身打造，信息公开采取的是统一整合发布的模式，每个单位均没有自己独立的链接窗口。由于人

民银行自身机构性质和职能的特殊性，这种统一整合发布的信息公开模式很大程度上限制了社会大众对央行的各类金融信息和政策法规有效获取。

三是政务公开的渠道需要进一步拓宽，不能仅仅依靠政府政务网站，由于政府政务网站主要是为政府直属机构量身打造，信息公开采取的是统一整合发布的模式，网站的页面板块布局和功能设置不适应基层央行各项金融信息的发布与公开，也没有自己独立的链接窗口，过度依赖政府政务网进行政务公开会在很大程度上限制社会大众对央行的各类金融信息和政策法规的有效获取。

四是政务公开档案管理缺乏一套完备的制度和操作规程，还需及时研究拟定。

六、其他需要报告的事项

无。